

Vedtægter for den private institution Eventyrhuset

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Institutionens navn er "Eventyrhuset". Institutionen drives af Institutionsbestyrelsen for den private institution Eventyrhuset.

Stk. 2. Institutionens hjemsted er Dragør Kommune, beliggende Rødtjørnen 60A&B, 2791 Dragør.

Stk. 3. Eventyrhuset drives som privat daginstitution og er medlem af paraplyorganisationen Børneringen.

§ 2. Formål

Stk. 1. Institutionens formål er:

A) at drive Eventyrhuset efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/-tilbud. Institutionen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af Eventyrhuset og andre not-for profit aktiviteter knyttet hertil inden for gældende lovgivning.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at anvende pædagogisk dannelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en anerkendende og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen arbejder for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

C) at styrke det enkelte barns livsduelighed og styrke, samt udbrede og udfolde vigtigheden af arbejdet med det relationelle, både i forhold til børn og voksne.

§ 3. Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede daglige ledelse. Desuden er der oprettet en forældrebestyrelse, der fastlægger de overordnede principper for den pædagogiske praksis i institutionen.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager institutionens økonomi.

Stk. 2a. Institutionsbestyrelsen kan med simpelt flertal beslutte at opsige et barn fra institutionen, hvis barnet skylder mere end 3 måneders forældrebetaling.

Stk. 3. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen har ved ansættelse af leder en plads i ansættelsesudvalget. Institutionsbestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 4. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært institutionsbestyrelsesmøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan institutionsbestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner, herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§ 3a. Institutionsbestyrelsen

Stk. 1. Institutionsbestyrelsen består af i alt 5-7 medlemmer, hvoraf det ene medlem er den til enhver tid siddende formand for forældrebestyrelsen. De øvrige medlemmer er selvsupplerende og nye medlemmer udpeges således af den siddende/afgående institutionsbestyrelse. Samtlige medlemmer af institutionsbestyrelsen har stemmeret.

Stk. 2. Til institutionsbestyrelsen kan desuden vælges 1-2 suppleanter. Suppleanter er kandidater til en plads som medlem i institutionsbestyrelsen, og kan indtræde som medlem i institutionsbestyrelsen, når der bliver en ledig plads i denne. Suppleanter har ret til at deltage i Institutionsbestyrelsens møder. Der skal fra den eksisterende bestyrelse være enstemmig opbakning til det nye medlems indtræden i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmer af institutionsbestyrelsen skal som udgangspunkt have eller have haft børn indskrevet i Eventyrhuset. Dette kan dog fraviges for op til to medlemmer, hvis særlige grunde taler herfor.

Stk. 4. Et medlem af institutionsbestyrelsen sidder så længe vedkommende selv ønsker det. Dette gælder dog ikke en formand for forældrebestyrelsen, som ved udtræden af forældrebestyrelsen samtidig udtræder af institutionsbestyrelsen og erstattes i institutionsbestyrelsen af den nye formand for forældrebestyrelsen. Ønsker et medlem at udtræde af institutionsbestyrelsen skal dette meddeles til den øvrige bestyrelse.

Stk. 5. Institutionens leder/ledelse deltager som udgangspunkt i institutionsbestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Lederen/ledelsen har ikke stemmeret på institutionsbestyrelsesmøderne.

Stk. 6. Umiddelbart efter indtræden af nye bestyrelsesmedlemmer konstituerer institutionsbestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Stk. 7. Institutionsbestyrelsen fastsætter på førstkommande bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 8. Institutionsbestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt. Mødetidspunkt aftales fra gang til gang og dagsorden udsendes inden mødet.

Stk. 9. Institutionsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal jf. dog § 6, 7 og 8. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 10. Over møderne føres et referat, der efter mødet rundsendes til godkendelse blandt de til mødet fremmødte medlemmer.

§ 3b. Forældrebestyrelsen

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af minimum 6 og maksimalt 12 medlemmer samt en medarbejderrepræsentant. Eventyrhusets tre afdelinger; vuggestuen, børnehaven og Eventyrskoven skal så vidt muligt være repræsenteret ligeligt på forældresiden, jf. § 3b, stk. 4. Samtlige medlemmer har stemmeret.

Stk. 2. Formanden for forældrebestyrelsen udarbejder dagsorden til alle forældrebestyrelsens møder. Dagsorden til fælles møder mellem forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelse udarbejdes i fællesskab mellem formændene i de to bestyrelser.

Stk. 3. Institutionens ledelse deltager i forældrebestyrelsens møder som daglig leder/ledelse af institutionen og faglig rådgiver. Ledelsen har ikke stemmeret på forældrebestyrelsesmøderne.

Stk. 4. Forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen vælges på et ordinært forældremøde. Hvis der er mindre end 12 interesserede forældre, vælges alle interesserede forældre ind i bestyrelsen. I de år hvor der er mere end 12 interesserede forældre, stemmes der i hver enkelt afdeling om hvilke forældre fra den pågældende afdeling, der skal vælges ind (jf. §3b, stk. 6). Ved en forældrebestyrelse på 6 medlemmer vælges desuden mindst 2 suppleanter. Såfremt der mellem de ordinære forældremøder er mindre end 12 medlemmer i forældrebestyrelsen, kan en valgbar forælder, jf. § 3b, stk. 6, der ønsker dette, indtræde i forældrebestyrelsen.

Stk. 5. Herudover udpeger personalet i institutionen en medarbejderrepræsentant for 2 år ad gangen. Medarbejderrepræsentanten må ikke være en del af det ledende personale. Medarbejderrepræsentanten udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning, hvis pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter vælges ny medarbejderrepræsentant på førstkommande personalemøde.

Stk. 6. Valgbare, møde- og stemmeberettigede på forældremødet er forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen. Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Forældre, der også er ansat i Eventyrhuset, kan dog ikke vælges til forældrebestyrelsen.

Stk. 7. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan institutionsbestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af institutionsbestyrelsens protokol.

Stk. 8. Medlemskab af forældrebestyrelsen afsluttes straks, når barnet ophører med at gå i institutionen.

Stk. 9. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved e-mail til forældre til indmeldte børn med angivelse af dagsorden. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 10. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Formalia

2. Valg af dirigent
3. Institutionsbestyrelsens beretning, herunder økonomi
4. Forældrebestyrelsens beretning
5. Valg af forældrebestyrelsesmedlemmer (og eventuelle suppleanter)
6. Eventuelt

Stk. 11. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være forældrebestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 12. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 13. Første onsdag i november konstituerer forældrebestyrelsen sig med en formand, en næstformand og evt. en sekretær.

Stk. 14. Forældrebestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 15. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og træffer sine beslutninger med simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 16. Forældrebestyrelsen afholder mindst 5 møder årligt. Indkaldelse til forældrebestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet. Der afholdes mindst 1 fællesmøde årligt mellem institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen.

Stk. 17. Over møderne føres et referat, der efter mødet rundsendes til godkendelse blandt de til mødet fremmødte medlemmer samt lederen/ledelsen. Referatet distribueres efterfølgende via mail til institutionsbestyrelsen samt forældre.

§ 4. Forældrebestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1. Lederen/ledelsen er ansvarlig for, at der hvert andet år udarbejdes en pædagogisk læreplan for de kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i forældrebestyrelsen. Ét eksemplar sendes til Dragør Kommune og institutionsbestyrelsen til orientering.

Herudover træffer forældrebestyrelsen beslutning om følgende:

- Indstillingsret til Institutionsbestyrelsen og ret til deltagelse i ansættelse af ledelsen i den private daginstitution
- Indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af personale i daginstitutionen

Endelig skal forældrebestyrelsen høres om og inddrages i:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Arbejdet med børnemiljøvurderingen
- Spørgsmål af overordnet principiel/generel karakter som institutionsbestyrelsen træffer.

§ 5. Personaleforhold

Stk. 1 Institutionsledelsen og stedfortrædere i Eventyrhuset skal have pædagogisk uddannelse. Personalesammensætningen følger som minimum Dragør Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning. Der modtages lønnede praktikanter.

Stk. 2 Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem Børneringen og de faglige organisationer.

Stk. 3 Ved ansættelse skal der indhentes udvidet straffeattest samt børneattest.

Stk. 4 Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

§ 6. Åbningstid

Stk. 1 Institutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.15 -17.00.

Institutionsbestyrelsen kan i samarbejde med lederen/ledelsen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Indskrænkning af åbningstid skal varsles forældrene samt Dragør Kommune med mindst 2 måneder.

Stk. 2 Institutionen har ingen lukkedage ud over almindelige helligdage.

§ 7. Optagelse i institutionen

Stk. 1 Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, herunder børn med særlige behov.

Stk. 2 Opskrivning til venteliste sker via institutionens hjemmeside eller ved skriftlig henvendelse.

Stk. 3. Optagelse i institutionen sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil børn med søskende i institutionen nyde fortrin. Institutionen kan i særlige tilfælde vælge at se bort fra anciennitet, hvis dette skønnes nødvendigt i forhold til den eksisterende børnegruppes behov og trivsel.

§ 8. Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1 Forældrene kan opsiges institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 2 Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 9. Forældrebetaling

Stk. 1 Institutionsbestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2 Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for institutionen.

Stk. 3 Institutionen foranlediger opkrævning af forældrebetalingen.

§ 10. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Institutionens regnskabsførelse varetages af Børneringen og revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor, som udpeges af Børneringen.

Stk. 4. Eventuelt overskud skal anvendes til udviklingsformål i institutionen.

§ 11. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst ét øvrigt institutionsbestyrelsesmedlem i forening. Institutionsbestyrelsen kan godkende, at institutionens leder/ledere, formand, næstformand og/eller kasserer kan råde over hævekort og netbankadgang til institutionens bankkonti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker udover institutionens daglige ledelse og drift, eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke institutionsbestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan, efter høring af forældrebestyrelsen og når forældrebestyrelsens indstilling følges, ændres med simpelt flertal på et institutionsbestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen. Følges forældrebestyrelsens indstilling ikke, kræves enstemmighed.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det institutionsbestyrelsesmøde, som den vedtages på.

§ 13. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal på et institutionsbestyrelsesmøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende institutionsbestyrelsesmøder, hvoraf det ene skal være ordinært.

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes på det opløsende institutionsbestyrelsesmøde og med samme flertal som anvendt under § 12, stk. 1.

§ 14. Tavshedspligt

Stk. 1. Arbejde i såvel institutionsbestyrelsen samt forældrebestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter, at vedkommende er udtrådt af den respektive bestyrelse. Institutionsbestyrelsen er forpligtiget til at orientere både nye medlemmer af forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelsen herom.

§ 15 Tilsyn

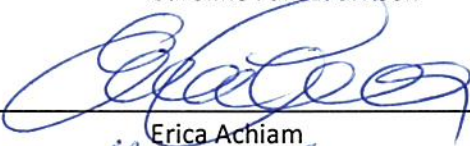
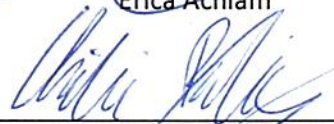
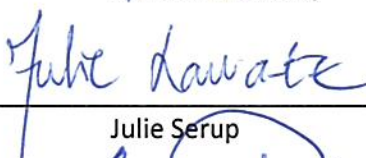
Stk. 1 Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 16. Datering

Således vedtaget på institutionens stiftende møde den d. 1. maj 2011 og ændret på følgende datoer:

- Forældrebestyrelsesmøde i september 2012,
- Institutionsbestyrelsesmøde i marts 2014,
- Institutionsbestyrelsesmøde i april 2016
- Institutionsbestyrelsesmøde i december 2017
- Institutionsbestyrelsesmøde i september 2022

Institutionsbestyrelsens underskrifter:

	
Formand:	Caroline Falk Lauritsen
	
Næstformand:	Erica Achiam
	
Medlem:	Christian Børsting
	
Medlem:	Julie Serup
	
Medlem:	Johanna Grönholm Petri
	
Medlem:	Martin Wittrup Enggaard
	
Medlem, Forældrebestyrelsesformand:	Mette Harries